

## Stellenausschreibung

Bei der Stadtgemeinde Berndorf gelangt folgender Dienstposten zur ehestmöglichen Besetzung

### MitarbeiterIn Wirtschaftshof

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

#### Aufgabenbereich:

- Allgemeine Pflege-, Service- und Instandhaltungsarbeiten an Gebäuden, Straßen, Grünflächen und Freizeiteinrichtungen,
- Transporte, Aufbau und Betreuung von div. Veranstaltungen
- Ortsbildpflege
- Winterdienst / Rufbereitschaft

#### Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder ein unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Volle Handlungsfähigkeit: persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind
- Einwandfreies Vorleben (Strafregisterbescheinigung ist auf Verlangen nachzureichen)
- Vollendetes 18.Lebensjahr
- Bei männlichen Bewerbern: geleisteter Präsenz- bzw. Zivildienst

#### Besondere, zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen und benötigte persönliche Kompetenzen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen Beruf wünschenswert
- Erfahrung im Umgang mit Maschinen (Motorsäge, Heckenschere, Stemmhammer, etc.)
- Handwerkliches Geschick
- Führerschein B und C bzw. die Bereitschaft Klasse C zu erwerben
- Selbstständigkeit, Teamfähigkeit und Stressresistenz
- Bereitschaft zur Leistung von Überstunden und Wochenenddiensten

#### Wir bieten:

- Wertschätzende und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- abwechslungsreiche und vielseitige Aufgaben und einen krisensicheren Arbeitsbereich
- Sechste Urlaubswoche ab dem vollendeten 43. Lebensjahr
- Zusätzliche freie Tage (02.11., 15.11., 24.12., 31.12.)
- Zulagen gemäß Nebengebührenordnung

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025. Die Entlohnung ist abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung und beträgt mindestens EUR 2.324,80 brutto / Monat.

Schriftliche Bewerbungen sind unter Anschluss aussagekräftiger Unterlagen (Motivationsschreiben, Zeugnisse, Aus- und Fortbildungsnachweise, lückenloser Lebenslauf, usw.) an das Stadtamt Berndorf, Kislingerplatz 2, 2560 Berndorf oder per Email an [post@berndorf.gv.at](mailto:post@berndorf.gv.at) zu richten.

Sämtliche Bewerbungen werden streng vertraulich behandelt.

Die Bewerbungsfrist endet am 20.02.2026



*Mag. Tacha*  
Mag. Elisabeth Tacha, BEd  
Stadtdirektorin